Stand: Juni 2016

**In unserer neuen Schule**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ggf. fächerverbindende Kooperation  | **Thema:****Briefe schreiben** | Umfang: | Jahrgangsstufe |
| mit: Erdkunde (Orientierung im Raum) |  **DS** | 5 |

**Mögliche Bausteine**

|  |
| --- |
| Den Aufbau eines persönlichen Briefes untersuchenBriefbausteine und ihre FunktionenEinen persönlichen Brief schreibenEine E-Mail schreiben |

**Kompetenzen**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Sprechen und Zuhören*** äußern sich sach- und situationsangemessen sowie adressatengerecht.
* sprechen deutlich und zuhörerorientiert.
* verfügen über einen erweiterten aktiven und passiven Wortschatz, einschließlich grundlegender Fachbegriffe.
* vereinbaren Regeln für die Gesprächsführung und achten auf deren Einhaltung.
* äußern Gedanken, Wünsche und Forderungen angemessen und verständlich.
* hören aufmerksam zu.
* lassen andere ausreden.
 | **2. Schreiben*** schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo.
* achten auf eine saubere und strukturierte äußere Form:
* Blattaufteilung, Rand,
* Absätze.
* beachten inhaltliche, formale und zeitliche Vorgaben.
* verfügen über erste Erfahrungen mit der Überarbeitung von Texten.
* verfassen reflektiert (persönliche oder sachliche) Briefe, E-Mails, Social-Media- Beiträge.
* verfassen einfache appellative Texte,

z. B. Plakate, Briefe, E-Mails, Social-Media-Beiträge. |
| **3. Lesen – Umgang mit** **Texten und Medien*** lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.
* berichten über ihren Umgang mit Medien und schätzen deren Bedeutung für ihr Alltagsleben ein.
 | **4. Sprache und Sprachgebrauch** **untersuchen*** unterscheiden Stilebenen wie sachlich, höflich, derb und kennen deren Wirkung.
* kennen und beachten Zeichensetzungsregeln in folgenden Fällen:
* Satzschluss
* Anrede
 |
| **Voraussetzungen/Bezüge zu** **vergangenem und folgendem** **Unterricht*** Grundkenntnisse: Aufbau eines Briefes
 | **Materialien/Medien*** DB S. 13-30
 | **Lernkontrollen -** **Aufgabenformen**Obligatorisch: Einen persönlichen/sachlichen Brief schreiben |
| **Innere Differenzierung:** Fordern und Fördern * DB S. 26
 |