

Schüleraufnahmebogen für das Schuljahr 2024/2025

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarte und in Akten. Das Datenblatt verbleibt in der Schülerakte. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Nds. Schulgesetzes. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechtes können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten unserer Schule (datenschutz@kgs-sehnde.eu) wenden.

Angaben Schüler:in

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geschlecht: männlich weiblich divers

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Ortsteil: _____

Telefon und E-Mail: _____

Mobiltelefon und E-Mail Schüler:in
(nur für Oberstufe) _____

Staatsangehörigkeit: 1. _____ 2. _____

Bei nicht deutscher Staatsangehörigkeit
in Deutschland seit: _____

Geburtsland des Kindes: _____

Geburtsland des Vaters / der Mutter: _____ / _____

Familiensprache: 1. _____ 2. _____

Religion: _____

Schulkindergarten: Ja Name des Schulkindergartens: _____
(hiermit ist nicht die eigentliche Kita gemeint) Nein

Einschulungsjahr Grundschule: _____

Besuchte Grundschule(n): _____

Wiederholer:in Ja Nein

Wiederholte Schuljahr(e): Anzahl: _____ Klasse(n): _____

Letzte Schule: _____ Zeugnis: Ja Nein

Eintrittsdatum KGS: _____

Diese 2 Zeilen werden vom Sekretariat ausgefüllt! Adressbestätigung erfolgte durch Vorlage des Personalausweises.
gesehen: _____ des Mietvertrages. (evtl. Einzugsdatum)

Einschränkungen: ADS ADHS

Teilleistungsschwächen: LRS / Legasthenie Dyskalkulie

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen vor? Nein Ja
 Falls ja, bitte Anlage 2 ausfüllen oder Rücksprache nehmen.

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf liegt vor im Bereich

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Körperlich-Motorisch | <input type="radio"/> Emotional-Soziale Entwicklung |
| <input type="radio"/> Sehen | <input type="radio"/> Lernen |
| <input type="radio"/> Hören | <input type="radio"/> Geistige Entwicklung |
| <input type="radio"/> Sprache | |

Feststellungsschreiben des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung liegt vor / liegt nicht vor.
 Antrag auf Feststellung eines sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs wird derzeit von der abgebenden Schule gestellt.

Religionsunterricht bzw. Werte & Normen

Soweit angeboten wird folgender Unterricht gewünscht: konfessionell-kooperativer Religionsunterricht
 Werte und Normen
 islamischer Religionsunterricht

(Hinweis: Mangels Fachlehrkräften gibt es zurzeit keinen islamischen Religionsunterricht an der KGS Sehnde.)

Profilwahl: Orchester Forscher Draußen

Nur ab Klasse 5 möglich.

Uns ist bekannt, dass eine Zuordnung zu einer Profilgruppe schulseitig nicht garantiert werden kann.
 Im Falle der Zuordnung verpflichten wir uns, eventuell anfallende Kosten zu tragen.

(Hinweis: Es kann nur ein Profil gewählt werden.)

Fahrschüler:in Ja Nein

Dieses Feld ist nur von der Schule auszufüllen!

Angaben zu den Erziehungsberechtigten: Bitte Anlage 1 ausfüllen!

Gemeinsames Sorgerecht Ja Nein

Weitere Ansprechpartner:in: (z. B. Großeltern, Tante...) im Notfall
 (mit Angabe des Verwandtschaftsverhältnisses o. ä. zum Schüler / zur Schülerin)

Name	Telefon-Nr.

Einwilligungserklärungen

Die Erziehungsberechtigten erklären folgende Einwilligungen (ggf. streichen):

Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen.

Einwilligung zur Darstellung von Fotos und zur Namensnennung auf der Schulhomepage, im Jahrbuch oder in der Presse sowie im Schulgebäude

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Schulhomepage oder in der lokalen Presse, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Das ist für die Identifikation mit der Schule und ihr Selbstverständnis wichtig. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden. Zur Entlassungsfeier darf der Name zur Veröffentlichung an die örtliche Presse weitergegeben werden. Fotos entstehen im Schulalltag v.a. in folgenden Situationen: Einschulungs- und Entlassungsfeiern, Schulfeste, jegliche Gemeinschaftsveranstaltungen im schulischen Kontext z.B. auch Klassenfahrten und Exkursionen sowie im Schulalltag durch z.B. den Schul Fotografen zur Gestaltung des Jahrbuches. Wir weisen darauf hin, dass die Fotos bei Veröffentlichung auf der Schulhomepage im Internet abrufbar sind. Eine Weiterverarbeitung dieser Fotos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden. Ein evtl. in der Zukunft von einem Erziehungsberechtigten ausgesprochener Widerruf gegen die Veröffentlichung im Internet bewirkt, dass ab Widerruf keine Bilder mehr auf der Schulhomepage oder in der Presse veröffentlicht werden. Auf Gruppenfotos wird die betroffene Person im Falle des Widerrufs unkenntlich gemacht. Auf Schulservern gespeicherte Fotos des Schülers/der Schülerin, die im schulischen Kontext gemacht werden, werden im Laufe des Schuljahres nach Verlassen der Schule gelöscht.

Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen. Die erteilten Einwilligungen gelten bis auf Widerruf bzw. bis zum Verlassen der Schule.

Sehnde, den _____

 Unterschrift erziehungsberechtigte Person 1

 Unterschrift erziehungsberechtigte Person 2

Angaben zu den Erziehungsberechtigten bzw. Erklärung zur Sorgeberechtigung

Schüler:in _____

Klasse: _____

Sorgeberechtigte (nur bei minderjährigen Schüler:innen)		
	Sorgeberechtigte Person 1	Sorgeberechtigte Person 2
Name, Vorname		
Straße		
PLZ Ort		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		
Verhältnis zum/zur Schüler:in	<input type="radio"/> Eltern <input type="radio"/> Großeltern <input type="radio"/> Sonstige:	<input type="radio"/> Eltern <input type="radio"/> Großeltern <input type="radio"/> Sonstige:

Bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern:

Schüler:in lebt bei:

--

Hinweise:

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.

Vom Sekretariat auszufüllen: aktueller Gerichtsentscheid oder aktuelle Negativbescheinigung vorgelegt am _____, gesehen: _____

Maßgebend ist § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der/die Sorgeberechtigte, bei dem/der sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist.

Schulische Informationen über den/die Schüler:in werden ausschließlich an den/die Sorgeberechtigte(n) übermittelt, bei dem/der sich das Kind aufhält. Der/Die Sorgeberechtigte ist bei einem gemeinsamen Sorgerecht verpflichtet, schulische Angelegenheiten über das gemeinsame Kind an den anderen Elternteil weiterzuleiten.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der/die Schüler:in nach Eintritt der Volljährigkeit ein Widerrufsrecht gem. § 55 Abs. 4 NSchG hat.

Datum, Unterschrift der sorgeberechtigten Person 1

Datum, Unterschrift der sorgeberechtigten Person 2

Name Schüler:in _____, geb. am: _____

Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen / Behinderungen¹:
(ggf. ärztliche Bescheinigungen / Stellungnahmen / Verordnungen vorlegen)

Two empty rectangular boxes for medical information.

Angaben zu notwendigen Maßnahmen (Medikation o. ä.)

Two empty rectangular boxes for measures.

Berechtigte Personen zur Ergreifung o. a. Maßnahmen:

Two empty rectangular boxes for authorized persons.

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes/der betreuenden Ärztin:

Three empty rectangular boxes for doctor information.

Schulbegleitung (i.d.R. bei sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf) Ja Nein

Name der Schulbegleitung

Name der Organisation der Schulbegleitung

Telefonnummer

Sehnde, den _____

Unterschrift erziehungsberechtigte Person 1

Unterschrift erziehungsberechtigte Person 2

¹ Die mit diesem Dokument erhobenen Daten sind notwendig, um im Bedarfsfall ihrem Kind entsprechend Hilfe leisten zu können bzw. im Notfall dem Notarzt gegenüber entsprechende Angaben machen zu können. Zum schnelleren Zugriff werden diese Daten auch in der elektronischen Schülerdatenverwaltung gespeichert. Das Dokument verbleibt in der Schülerakte.