

# ANMELDUNG ZUR ESSENVERSORGUNG

Zutreffendes bitte ankreuzen und Formular in Druckschrift ausfüllen!

Hiermit melde ich (Name/Vorname des Kindes): ..... **geb. am:** .....

**Klasse:** ..... **zum** ..... (gewünschter Versorgungsbeginn) in der Einrichtung: **KGS Sehnde**

**Gesetzlicher Vertreter:** ..... **geboren am:** ..... **Telefon:** .....  
(Name/Vorname)

**Anschrift:** ..... **E-Mail** .....  
(vollständige Adresse)

zur Essenversorgung an. Von der o. g. Einrichtung bzw. deren Rechtsträger beauftragte/s Unternehmen:

**Sodexo SCS GmbH, Bestellabteilung, Hans-Böckler Allee 20, 30173 Hannover**(nachfolgend Essenslieferant genannt)

sowie **GDS GmbH, Heidestraße 70, 01454 Radeberg** (nachfolgend Service-Unternehmen genannt)

- Auf der Grundlage der mit der o. g. Einrichtung bzw. deren Rechtsträger geschlossenen Verträge bestätige ich die Beauftragung mit der Mittagsversorgung meines o. g. Kindes. Den im mir vorliegenden Elterninformationsbrief enthaltenen Preisen liegen die in den Verträgen zwischen dem Essenslieferanten bzw. dem Service-Unternehmen und dem Rechtsträger der Einrichtung vereinbarten Preise zugrunde. Diese verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistungen und werden von mir anerkannt. Der Essenslieferant ist vom Rechtsträger der Einrichtung beauftragt, das Essenentgelt im Wege des Inkasso direkt einzuziehen. Sofern sich die Preisvereinbarungen des Essenslieferanten oder Service-Unternehmens in den Verträgen mit dem Rechtsträger verändern, können die Essenentgelte entsprechend gesenkt bzw. erhöht werden.
- Die Essenbestellung / Bestellung der Hauptkomponente erfolgt unter Angabe der Kundennummer mit dem Bestellformular des Speiseplans oder per Internet. Die Bestellung beinhaltet keine Bindung an bzw. auf bestimmte Beilagen, nur auf die gewählte Hauptkomponente. Der Essenslieferant liefert gemäß Meldung der Essenteilnahme die Speisen in die Einrichtung aus. Für den Essenteilnehmer besteht am Essentag freie Beilagenwahl. Änderungen der Bestellung (Zu-, Ab- bzw. Umbestellungen) sind bis zum Vortag (Arbeitstag) bis 15:00 Uhr oder online bis 22:00 Uhr am Vortag (Arbeitstag) möglich. Abmeldungen am Liefertag sind **nur im Krankheitsfall** in der Zeit von **7:00 – 8:30 Uhr** möglich. Im Falle von unterrichtsfreien Tagen (z. B. Wander-, Projekttag, Streiks, etc.) sind Abmeldungen **5 Tage im Voraus** vorzunehmen. Der gesetzliche Vertreter bzw. Essenteilnehmer erhält nach Eingang der Anmeldeunterlagen eine Anmeldebestätigung mit den erfassten Kundendaten sowie Kundennummer und einer Schüler-Code-Card (dauerhaft gültig für die gesamte Vertragslaufzeit). Die Erstausgabe ist kostenlos. Ein Nachdruck aufgrund von Bruch, Beschädigung oder Verlust wird, unabhängig davon, ob Ihr Kind dafür verantwortlich ist, mit einer Gebühr in Höhe von 5,00 € (brutto) berechnet. Der Bedarf für eine neue Karte ist dem Essenslieferanten unverzüglich mitzuteilen.
- Evtl. Berechtigungen auf Ermäßigung des Essengeldes sind der Schule vorzulegen bzw. der Anmeldung in Kopie beizufügen!** Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises. Ebenso sind der Schule/Einrichtung Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert vorzulegen.
- Die Essenversorgung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats schriftlich beendbar. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt auch die Einzugsermächtigung. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Endet der Vertrag zwischen o. g. Unternehmen und o. g. Einrichtung bzw. deren Rechtsträger, so endet die Essenversorgung automatisch.
- Rechnungsbegleichung:
  - durch Lastschrifteinzug **zu Beginn des Folgemonats**, der hiermit genehmigt wird, von  
Kreditinstitut: ..... BLZ: ..... Konto-Nr: .....  
Name/Vorname Kontoinhaber: .....  
Vollständige Anschrift Kontoinhaber: .....  
Unterschrift des Kontoinhabers: .....
  - per Überweisung nach Erhalt der Rechnung (zahlbar sofort) auf die **Konto-Nr. 110 71 27 , BLZ 512 500 00** bei der Tausnapparkasse, Empfänger: Sodexo SCS GmbH. **Zusätzlich fällt eine Bearbeitungsgebühr von 1,80€ an.**
    - Ja, ich/wir möchte/n am Internet-Bestell-System teilnehmen. Bitte senden Sie mir/uns auch die dafür erforderliche PIN zu.
- Gebühren wie z. B. für Rücklastschriften, welche der Essenslieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenslieferanten als fristgerecht bewirkt. Berechtigte Guthaben sind bei Lastschrifteinzug bereits berücksichtigt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 6 Wochen nach jeweiligem Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenslieferanten zu erheben. Die Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung.
- Die Anmeldung zur Essenversorgung kann seitens des Essenslieferanten abgelehnt werden, wenn offene Forderungen gegenüber dem Kunden bestehen. Der Essenslieferant behält sich vor, bei Mahnungserstellung entsprechende Mahngebühren zu erheben. Im Falle des Zahlungsrückstandes kann die Essenversorgung des Kindes eingestellt, die Essenversorgung ohne Einhaltung einer Frist beendet werden.
- Die Anmeldung zur Essenversorgung kann abgelehnt werden, wenn der Kunde von dem o. g. Unternehmen die Versorgung mit außergewöhnlichen Sonderkostformen u. ä. wünscht.
- Der Essenslieferant stimmt der Anmeldung zur Essenversorgung durch Übermittlung einer Anmeldebestätigung zu. Mit Zugang der Anmeldebestätigung des Essenslieferanten wird der Vertrag über die Essenversorgung wirksam.
- Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenslieferanten unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ggf. entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift gesetzlicher Vertreter