

# Anmeldeunterlagen

## für den kommenden 5. Jahrgang

### Wichtige Termine zur Anmeldung

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.04.2026            | Anmeldeunterlagen online abrufbar ( <a href="http://www.kgssehnde.de">www.kgssehnde.de</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>- Wenn keine Möglichkeit zum Ausdrucken besteht, können Sie ausgedruckte Anmeldeunterlagen bei uns im Sekretariat erhalten.</li></ul>                                                                                                                                              |
| 13.03.2026            | Tag der offenen Tür                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 04.05. bis 08.05.2026 | Anmeldegespräche mit der Schulleitung <ul style="list-style-type: none"><li>- Anmeldegespräche sind verpflichtend</li><li>- Termine müssen telefonisch mit dem Sekretariat vereinbart werden, bitte rufen Sie uns an (Telefonnummern finden Sie in dem Schreiben, das in den Grundschulen verteilt wurde)</li><li>- <b>Die Anmeldeunterlagen müssen vollständig zum Anmeldegespräch mitgebracht werden!</b></li></ul> |

Bitte trennen Sie die ersten beiden Seiten vor der Abgabe von den Unterlagen ab

**Bitte geben Sie folgende Unterlagen mit der Anmeldung beim Anmeldegespräch ab:**

- ☐ Zeugniskopie (1.Hj., letztes Schuljahr)
- ☐ Nachweis (Gerichtsurteil bzw. Negativbescheinigung), falls kein gemeinsames Sorgerecht besteht
- ☐ ggfls. Gutachten über:
  - ADS / ADHS
  - LRS / Legasthenie
  - Dyskalkulie
  - Förderbedarf
- ☐ Kopie Personalausweis (falls vorhanden vom Kind, sonst von einem sorgeberechtigten Elternteil)
- ☐ Passbild für Fahrschüler:innen (Die Adresse muss 2 km oder mehr von der KGS-Sehnde entfernt sein.)

Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie Anspruch auf eine Fahrkarte haben, legen Sie vorsichtshalber ein Passfoto bei.

**Wichtig:** Bitte notieren Sie auf der Rückseite des Bildes leserlich den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes!

**Info zum Elternabend:**

Voraussichtlich im Juni wird der Nullte Elternabend stattfinden.  
Die Einladung dazu erhalten Sie in Kürze.

## Schüleraufnahmebogen

**Hinweis:** Die nachfolgenden Angaben werden gem. den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarte und in Akten. Das Datenblatt verbleibt in der Schülerakte. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Nds. Schulgesetzes. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechtes können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten unserer Schule (datenschutz@kgs-sehnde.eu) wenden.

### Angaben Schüler:in

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geschlecht:                      ☐ männlich                      ☐ weiblich                      ☐ divers

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Telefon und E-Mail: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit:                      1. \_\_\_\_\_                      2. \_\_\_\_\_

Bei nicht deutscher Staatsangehörigkeit  
in Deutschland seit: \_\_\_\_\_

Geburtsland des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsland des Vaters / der Mutter: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Familiensprache:                      1. \_\_\_\_\_                      2. \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Schulkindergarten:                      ☐ Ja                      Name des Schulkindergartens: \_\_\_\_\_  
(hiermit ist nicht die eigentliche Kita gemeint) ☐ Nein

Einschulungsjahr Grundschule: \_\_\_\_\_

Besuchte Grundschule(n): \_\_\_\_\_

Wiederholer:in                      ☐ Ja                      ☐ Nein

Wiederholte Schuljahr(e):                      Anzahl: \_\_\_\_\_                      Klasse(n): \_\_\_\_\_

Letzte Schule: \_\_\_\_\_                      Zeugnis:                      ☐ Ja                      ☐ Nein

Eintrittsdatum KGS: \_\_\_\_\_

Diese 2 Zeilen werden vom Sekretariat ausgefüllt!                      Adressbestätigung erfolgte durch Vorlage                      ☐ des Personalausweises.  
gesehen: \_\_\_\_\_                      ☐ des Mietvertrages. (evtl. Einzugsdatum)

**Einschränkungen:** ☐ ADS ☐ ADHS

**Teilleistungsschwächen:** ☐ LRS / Legasthenie ☐ Dyskalkulie

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen vor? ☐ Nein ☐ Ja  
 Falls ja, bitte Anlage 2 ausfüllen oder Rücksprache nehmen.

**Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf liegt vor im Bereich (nur mit offiziellem Bescheid)**

- |                                            |                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Körperlich-Motorisch | <input type="radio"/> Emotional-Soziale Entwicklung |
| <input type="radio"/> Sehen                | <input type="radio"/> Lernen                        |
| <input type="radio"/> Hören                | <input type="radio"/> Geistige Entwicklung          |
| <input type="radio"/> Sprache              |                                                     |

☐ Feststellungsschreiben des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung liegt vor / ☐ liegt nicht vor.  
☐ Antrag auf Feststellung eines sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs wird derzeit von der abgebenden Schule gestellt.

**Religionsunterricht bzw. Werte & Normen**

Soweit angeboten wird folgender Unterricht gewünscht: ☐ konfessionell-kooperativer Religionsunterricht  
☐ Werte und Normen  
☐ islamischer Religionsunterricht

(Hinweis: Mangels Fachlehrkräften gibt es zurzeit keinen islamischen Religionsunterricht an der KGS Sehnde.)

**Profilwahl:** ☐ Orchester ☐ Forscher ☐ Draußen || ☐ kein Profil  
**Nur ab Klasse 5 möglich.**

Uns ist bekannt, dass eine Zuordnung zu einer Profilgruppe schulseitig nicht garantiert werden kann.  
 Im Falle der Zuordnung verpflichten wir uns, eventuell anfallende Kosten zu tragen.

(Hinweis: Es kann nur ein Profil gewählt werden.)

**Fahrschüler:in** ☐ Ja ☐ Nein

**Dieses Feld ist nur von der Schule auszufüllen!**

**Angaben zu den Erziehungsberechtigten:** Bitte Anlage 1 ausfüllen!

**Gemeinsames Sorgerecht** ☐ Ja ☐ Nein

**Weitere Ansprechpartner:in:** (z. B. Großeltern, Tante...) im Notfall  
 (mit Angabe des Verwandtschaftsverhältnisses o. ä. zum Schüler / zur Schülerin)

| Name | Telefon-Nr. |
|------|-------------|
|      |             |

**Einwilligungserklärungen**

Die Erziehungsberechtigten erklären folgende Einwilligungen (ggf. streichen):

Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen.

Einwilligung zur Darstellung von Fotos und zur Namensnennung auf der Schulhomepage, im Jahrbuch oder in der Presse sowie im Schulgebäude

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Schulhomepage oder in der lokalen Presse, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Das ist für die Identifikation mit der Schule und ihr Selbstverständnis wichtig. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden. Zur Entlassungsfeier darf der Name zur Veröffentlichung an die örtliche Presse weitergegeben werden. Fotos entstehen im Schulalltag v.a. in folgenden Situationen: Einschulungs- und Entlassungsfeiern, Schulfeste, jegliche Gemeinschaftsveranstaltungen im schulischen Kontext z. B. auch Klassenfahrten und Exkursionen sowie im Schulalltag durch z.B. den Schulfotografen zur Gestaltung des Jahrbuches. Wir weisen darauf hin, dass die Fotos bei Veröffentlichung auf der Schulhomepage im Internet abrufbar sind. Eine Weiterverarbeitung dieser Fotos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden. Ein evtl. in der Zukunft von einem Erziehungsberechtigten ausgesprochener Widerruf gegen die Veröffentlichung im Internet bewirkt, dass ab Widerruf keine Bilder mehr auf der Schulhomepage oder in der Presse veröffentlicht werden. Auf Gruppenfotos wird die betroffene Person im Falle des Widerrufs unkenntlich gemacht. Auf Schulservern gespeicherte Fotos des Schülers/der Schülerin, die im schulischen Kontext gemacht werden, werden im Laufe des Schuljahres nach Verlassen der Schule gelöscht.

**Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen. Die erteilten Einwilligungen gelten bis auf Widerruf bzw. bis zum Verlassen der Schule.**

Sehnde, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift erziehungsberechtigte Person 1

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift erziehungsberechtigte Person 2

## Angaben zu den Erziehungsberechtigten bzw. Erklärung zur Sorgeberechtigung

Schüler:in \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

| Sorgeberechtigte (nur bei minderjährigen Schüler:innen) |                                                                                                     |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Sorgeberechtigte Person 1                                                                           | Sorgeberechtigte Person 2                                                                           |
| Name, Vorname                                           |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Straße                                                  |                                                                                                     |                                                                                                     |
| PLZ Ort                                                 |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Telefon privat                                          |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Telefon dienstlich                                      |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Mobiltelefon                                            |                                                                                                     |                                                                                                     |
| E-Mail-Adresse                                          |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Verhältnis zum/zur Schüler:in                           | <input type="radio"/> Eltern<br><input type="radio"/> Großeltern<br><input type="radio"/> Sonstige: | <input type="radio"/> Eltern<br><input type="radio"/> Großeltern<br><input type="radio"/> Sonstige: |

### Bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern:

Schüler:in lebt bei:

### Hinweise:

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.

Vom Sekretariat auszufüllen: aktueller Gerichtsentscheid oder aktuelle Negativbescheinigung vorgelegt am \_\_\_\_\_, gesehen: \_\_\_\_\_

Maßgebend ist § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der/die Sorgeberechtigte, bei dem/der sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist.

Schulische Informationen über den/die Schüler:in werden ausschließlich an den/die Sorgeberechtigte(n) übermittelt, bei dem/der sich das Kind aufhält. Der/Die Sorgeberechtigte ist bei einem gemeinsamen Sorgerecht verpflichtet, schulische Angelegenheiten über das gemeinsame Kind an den anderen Elternteil weiterzuleiten.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der/die Schüler:in nach Eintritt der Volljährigkeit ein Widerrufsrecht gemäß § 55 Abs. 4 NSchG hat.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der sorgeberechtigten Person 1

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der sorgeberechtigten Person 2

Name Schüler:in \_\_\_\_\_, geb. am: \_\_\_\_\_

Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen / Behinderungen<sup>1</sup>:

(ggfs. ärztliche Bescheinigungen / Stellungnahmen / Verordnungen vorlegen)

|  |
|--|
|  |
|  |

Angaben zu notwendigen Maßnahmen (Medikation o. ä.)

|  |
|--|
|  |
|  |

Berechtigte Personen zur Ergreifung o. a. Maßnahmen:

|  |
|--|
|  |
|  |

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes/der betreuenden Ärztin:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Schulbegleitung (i. d. R. bei sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf)

☐ Ja

☐ Nein

\_\_\_\_\_  
Name der Schulbegleitung

\_\_\_\_\_  
Name der Organisation der Schulbegleitung

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

Sehnde, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift erziehungsberechtigte Person 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift erziehungsberechtigte Person 2

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Die mit diesem Dokument erhobenen Daten sind notwendig, um im Bedarfsfall Ihrem Kind entsprechend Hilfe leisten zu können bzw. im Notfall dem Notarzt gegenüber entsprechende Angaben machen zu können. Zum schnelleren Zugriff werden diese Daten auch in der elektronischen Schülerdatenverwaltung gespeichert. Das Dokument verbleibt in der Schülerakte.

## Anlage zur Anmeldung im Schuljahr 2026/2027 für Klasseneinteilung<sup>1</sup>

Anmeldung Schulzweig      HS (    )      RS (    )      GY (    )

Name / Vorname: \_\_\_\_\_

Geschlecht:      ☐ m      ☐ w      ☐ keine Angabe

Konfession:      ☐ kath.    ☐ ev.      ☐ keine      ☐ Sonstige: \_\_\_\_\_

Ort/Ortsteil: \_\_\_\_\_

Bisherige Grundschule: \_\_\_\_\_

Bisherige Grundschulklasse: \_\_\_\_\_

Bisherige/r Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

### Falls ein Profil gewünscht:

Anmeldung für das Profil „Orchester“:

ja ☐      nein ☐

Anmeldung für das Profil „Forscher“:

ja ☐      nein ☐

Anmeldung für das Profil „Draußen“:

ja ☐      nein ☐

Mein Kind möchte gerne mit folgendem Schüler/folgender Schülerin in eine Klasse gehen:  
(nur eine Namensnennung möglich)

\_\_\_\_\_

Priorität:

Freundschaft vor Profilwahl      ☐

Profilwahl vor Freundschaft      ☐

Bemerkungen:

<sup>1</sup> Diese Daten werden zum Zweck der Klassenbildung erhoben und verbleiben in der Klassenakte.

Künftige Klasse (Z):  
(wird im Sekretariat eingetragen)

**Informationen zur Teilnahme an den Unterrichtsfächern  
Religion und Werte und Normen an der KGS Sehnde**

Sehnde, März 2026

Sehr geehrte Eltern,

an der KGS Sehnde wird Unterricht in Religion und in Werte und Normen angeboten. Dabei wird Religion an unserer Schule bis Jahrgang 10 seit mehreren Jahren konfessionell-kooperativ unterrichtet. Katholische und evangelische Schüler:innen bleiben zusammen und die unterrichtende Lehrkraft geht unabhängig der eigenen konfessionellen Zugehörigkeit auf beide Bekenntnisse ein. Mit dem Schuljahr 2026/27 wird der christliche Religionsunterricht sukzessive ab Jahrgang 5 eingeführt und löst somit zukünftig den konfessionell-kooperativen Unterricht ab.

Schüler:innen, die einer christlichen Konfession angehören, nehmen grundsätzlich am Religionsunterricht teil. Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Kind am Religionsunterricht teilnimmt, obwohl es einer christlichen Konfession angehört, müssen Sie es schriftlich vom Religionsunterricht abmelden und zum Unterricht in Werte und Normen anmelden.

Falls Ihr Kind einer anderen Religion angehört oder ohne Konfession ist, werden Sie aus diesem Grund bei der Anmeldung danach gefragt, ob Ihr Kind am Religions- oder am Werte und Normen-Unterricht teilnehmen soll.

Ein Wunsch auf Fachwechsel muss bei der Fachbereichsleitung ([kra@kgs-sehnde.eu](mailto:kra@kgs-sehnde.eu)) beantragt werden. Der Antrag muss vor der Zeugnisausgabe gestellt werden, um zum nachfolgenden Schuljahr umgesetzt werden zu können.

Mit 14 Jahren wird Ihr Kind religionsmündig. Dann kann es selbst die Entscheidung über die Teilnahme am Unterricht in Religion bzw. Werte und Normen treffen.

Wir freuen uns auf die Begegnungen mit Ihren Kindern im Religions- bzw. Werte und Normen-Unterricht!

Für die Fachgruppe Religion / Werte und Normen

  
Annabel Kramarek

## Teilnahme am Unterricht Religion bzw. Werte und Normen<sup>1</sup>

---

Name des Kindes

---

Klasse

---

Konfession des Kindes

Soll das Kind nicht am Religionsunterricht teilnehmen, obwohl es einer christlichen Konfession angehört:

- ☐ Eine schriftliche Abmeldung liegt dieser Anmeldung bei.
- ☐ Eine schriftliche Abmeldung wird nachgereicht und der Schulleitung vorgelegt werden.

Bei Zugehörigkeit zu einer **nicht-christlichen Religion** oder bei **Konfessionslosigkeit**:

- ☐ Mein Kind nimmt am Unterricht in *Religion* teil.
- ☐ Mein Kind nimmt am Unterricht in *Werte und Normen* teil.

---

Datum

---

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

---

<sup>1</sup> Diese Daten werden zum Zweck der Kursbildung erhoben und verbleiben in der Schülerakte.

KGS Sehnde | Am Papenholz 11 | 31319 Sehnde

### Anmeldung zur Teilnahme an der Schulbuchausleihe

Name des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Grundschule des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Wir bestätigen die Kenntnisnahme des Informationsschreibens und möchten verbindlich am Ausleihverfahren der KGS Sehnde für das Schuljahr 2026/27 ☐ teilnehmen.  
☐ nicht teilnehmen.

**Folgende Bescheinigung ist dieser Anmeldung beigelegt und muss ggfls. jährlich neu erbracht werden:**

- ☐ Nachweis über schulpflichtige Geschwisterkinder an allgemeinbildenden Schulen im Schuljahr 2026/27 bei drei oder mehr Kindern
- ☐ Nachweis über Freistellung von der Zahlung
- ☐ Mindestens drei Kinder sind im Schuljahr 2026/27 Schüler:innen der KGS (kein extra Nachweis erforderlich).

Bitte bringen Sie alle genannten in Frage kommenden Unterlagen und das vorliegende Formular ausgefüllt und unterschrieben zum Anmeldetermin in der KGS mit.

Auszug aus dem Runderlass des Kultusministeriums vom 1.1.2013:

- Alle Eltern sowie Schülerinnen und Schüler müssen darauf achten, dass mit den ausgeliehenen Schulbüchern pfleglich umgegangen wird, weil sie für einen mehrmaligen Gebrauch bestimmt sind. Deswegen dürfen in den Schulbüchern auch keine Unterstreichungen, Markierungen oder Randbemerkungen angebracht werden. Werden ausgeliehene Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten oder die volljährigen Schülerinnen und Schüler zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwerts der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.
- Für ausgeliehene Lernmittel, die nicht fristgerecht oder beschädigt zurückgegeben werden, wird ein Ersatzanspruch geltend gemacht. Wenn die Durchsetzung des Anspruchs nicht gelingt, wird der Vorgang von der Niedersächsischen Landesschulbehörde bearbeitet.

Nähere Informationen (mit den Kosten und dem Zahlungstermin) zum Ausleihverfahren sowie zur Schulbuchliste folgen im Mai 2026.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem, dass ich die anfallenden Kosten fristgerecht einzahle. Mir ist bewusst, dass eine nicht fristgerechte Einzahlung bzw. nicht fristgerecht erbrachte Nachweise zum Ausschluss aus dem Leihverfahren bzw. zu einer Nichtgewährung der Vergünstigungen führen kann.**

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift