



Шкільні правила KGS Sehnde

преамбула

«Як середня школа міста Зенде, ми цнуємо та підтримуємо культурне та соціальне різноманіття нашої громади. ...
«Нам цікаві різні способи мислення та життя, і ми ставимося одне до одного з взаємною вдячністю та повагою». (Місія KGS Sehnde)

Для успішного співіснування в нашій школі важливо, щоб усі члени шкільної спільноти знали та приймали свої права, обов'язки та правила співіснування. Окрім Закону про школи Нижньої Саксонії, ми формуємо конкретні правила в KGS Sehnde у наших шкільних правилах. Це включає наші «Шкільні правила без слів», які узагальнюють найважливіші правила візуальною мовою.

1. Загальні правила поведінки Кожен несе

відповідальність за підтримання порядку, чистоти та енергозбереження в нашій школі. Сміттєві баки для паперу, вторсировини та загальних відходів є в багатьох місцях по всій шкільній будівлі та в класах.

Відвідувачі KGS Sehnde повинні повідомляти доглядачів, шкільну канцелярію або адміністрацію школи. Адміністративний коридор використовується для питань, які необхідно вирішити зі шкільною адміністрацією, членами шкільної адміністрації, координаторами старших класів або графіком замісного вчителя.

Усі вчителі та інші працівники школи мають право давати інструкції всім учням.

Школа KGS Sehnde позиціонує себе як школа, вільна від наркотиків. Тому зберігання та вживання наркотиків та сп'яніння будь-якого виду на території школи KGS Sehnde заборонено, як і перебування під впливом таких наркотиків. Алкогольні напої можна вживати лише на спеціальних шкільних заходах за спеціальним дозволом адміністрації школи.

З міркувань безпеки: о

- Евакуаційні сходи в О-подібному крилі можна використовувати лише в надзвичайних ситуаціях або у випадках небезпеки. о Сидіти або стояти біля вікон заборонено.
- о На дахах заборонено. о Ходьба та біг у шкільній будівлі заважають іншим і їх слід уникати. о Кидати сніжки заборонено.

2. Нагляд та перебування на шкільній території. Школа відкривається

о 7:30 ранку. Учні, які прибувають у цей час, просять залишатися в кімнаті відпочинку (A0.1), центрі самостійного навчання або на Шульштрассе. Ранковий нагляд починається о 7:40 ранку. Вчителі чергують перед початком занять, під час перерви та протягом 6-го та 7-го уроків. В усі інші часи учнями опосередковано наглядають вчителі, які не викладають, або інші співробітники школи.

Учні 5–9 класів можуть залишати територію школи до закінчення уроків лише за виняткових обставин та з дозволу вчителя або класного керівника, який проводить урок після них. Учні 10 класів і вище можуть залишати територію школи до закінчення уроків або під час вільних годин, якщо до їхнього учнівського квитка прикріплена відповідна наліпка. Відповідальний класний керівник або вихователь відповідає за розповсюдження та приклеювання цієї наліпки.

3. Класні кімнати та спеціалізовані кімнати

Щойно навчальна група залишає клас, двері та вікна мають бути зачинені, а світло вимкнене. Так само має бути відновлено початковий порядок. План дій у надзвичайних ситуаціях розміщено в кожному класі та предметному кабінеті. Вчителі класу та предметники несуть відповідальність за розміщення цього плану.

До спеціалізованих класів можна заходити лише у супроводі вчителя. Учні заборонено залишатися в класі без нагляду.

Під час заходів у Форумі класи або групи сидять разом зі своїми вчителями під наглядом та підтримкою. Їсти та пити у Форумі заборонено. Ряди місць залишаються незмінними, оскільки стільці пронумеровані та з'єднані.

4. Використання електронних мобільних пристроїв для обробки інформації. Застосовуються правила щодо мобільних телефонів (див. додаток).

Забороняється фотографувати чи знімати на відео інших людей без їхнього дозволу.

Під час аудиторних контрольних робіт та інших іспитів, а також у ситуаціях, подібних до іспитів, мобільні пристрої, носії інформації та смарт-годинники необхідно або вимкнути та зберігати подалі від очей, або вимкнути та помістити у скриньку для збору на столі вчителя. У виправданих окремих випадках порушення може призвести до незадовільної оцінки.

KGS Sehnde не несе відповідальності за приватно привезені речі будь-якого виду, які не є необхідними для виконання обов'язкового шкільного навчання або освітньої місії.

Будь-яке обладнання, яке ви приносите з собою, слід зберігати безпечно, наприклад, в орендованій шафці.

5. Записи зображень та звуку

Шкільні заходи будь-якого виду документуються нашими шкільними фотографіями, місцевою пресою або вчителями за допомогою зображень або аудіозаписів, які можуть бути відібрані для публікації на вебсайті школи, в щорічнику KGS Sehnde, у шкільній будівлі або в місцевій пресі. Особи, такі як учні або відвідувачі шкільного заходу, які роблять додаткові зображення або аудіозаписи, несуть відповідальність за отримання згоди та дозволу на використання зображень від осіб, яких сфотографовано або зображено.

6. Порушуйте правила

6.1 Графік перерв для 5-9 класів

Учні 5–9 класів зазвичай проводять перерви поза класом. Можливі місця для перерв включають шкільне подвір'я, спортивний центр на Шоссештрассе (див. 6.3), центр самостійного навчання, кімнату відпочинку або учнівське кафе/лідагню. Під час обіду учні можуть брати участь у заходах, що пропонуються Молодіжним центром.

Про винятки, пов'язані з погодою, буде оголошено через гучномовець, після чого класні кімнати будуть доступні як місця загального користування.

6.2 Графік канікул 10 клас – 2 квартал

Учні 10–2 класів, включаючи вступний етап (EP), можуть залишатися у своїх класах під час перерв. Інші доступні місця для перерв та вільного часу включають їдальню старшої школи, шкільне подвір'я, спортивний центр на Шоссештрассе (див. 6.3), центр самостійного навчання, підвал для відпочинку або учнівську їдальню/їдальню. Під час обідніх перерв учні можуть брати участь у заходах, що пропонуються молодіжним центром.

Крім того, кімната R.25 на Шульштрассе доступна для учнів як тиха кімната під час перерви та 6-го та 7-го уроків. Її замикає та відмикає керівник. Якщо R.25 використовується вчителями для зустрічей, вони мають пріоритет. Якщо R.25 використовується для продажів під час перерви, має бути проявлена взаємна повага.

6.3 Фізичне виховання

а) Уроки фізичного виховання у спортивному залі на Фельдштрассе або в басейні

Якщо з учителем фізичного виховання не домовлено про інше, навчальна група збирається в кінці перерви або перед початком уроку біля ялинки перед головним входом (так звана спортивна ялинка). Вчитель фізичного виховання проводить навчальну групу до спортивного залу або басейну.

б) Уроки фізичного виховання у спортивному центрі на Шоссештрассе

Під час першого уроку фізкультури у навчальному році навчальна група зустрічається біля спортивної ялинки та разом йде до спортивного центру. Це слід зазначити в класному журналі. На всіх наступних уроках фізкультури учні йдуть до спортивного центру самостійно під час перерви невеликими групами (по 3-4 учні).

Обідня перерва зазвичай проводиться на території школи за адресою Am Papenholz/Waldstraße.

Якщо заняття з фізичного виховання відбуваються під час першого уроку дня, учні зустрічаються безпосередньо у спортивному центрі.

7. Дрес-код Учні повинні

одягатися відповідно до вимог школи та не порушувати спокій у ній.

8. Звіти про хворобу та відсутність у школі . У разі хвороби

необхідно повідомити шкільну канцелярію телефоном (або, у випадку неповнолітніх, батьками) до початку заняття (для першої звіти про хворобу) та/або класного керівника електронною поштою через IServ (батьки через свій батьківський обліковий запис). Звіти про хворобу, подані телефоном або електронною поштою, автоматично вважаються виправданими за звітний період. Будь-яке продовження має бути подано електронною поштою (у випадку неповнолітніх, через їхній батьківський обліковий запис).

Батьки можуть повідомляти про відсутність класному керівнику та пояснювати її причини ретроактивно до 7 днів (після повернення до занять).

Щодо іспитів застосовуються спеціальні правила, про які студенти будуть завчасно повідомлені керівництвом філії.

9. План заміни. План заміни

опубліковано онлайн та на моніторах у шкільній будівлі, а також доступний через застосунок «Untis». У разі сумнівів слід перевірити дисплеї на моніторах у шкільній будівлі.

будівлі є обов'язковим. Студенти завчасно ознайомляться з поточними змінами до початку занять та під час перерв.

10. Інші правила Крім того,

застосовуються наступні інші правила.

- o Правила використання мобільних телефонів (див. IServ на початку навчального року)
- o Розклад занять (див. головну сторінку)
- o Шкільні правила без слів (див. IServ на початку навчального року)
- o Управління скаргами та конфліктами (див. головну сторінку)
- o План сигналізації (див. оголошення в класах)
- o Правила користування їдальнею/студентським кафе (див. дошку оголошень у їдальні/студентському кафе)
- o Правила користування Центром самонавчання (див. дошку оголошень у Центрі самонавчання)
- o Постанова про зброю (див. IServ на початку навчального року)
- o Угода про використання IServ та цифрових пристроїв (див. IServ на початку навчального року)

11. Положення про чинність та відокремлюваність. Ці шкільні

правила були прийняті на генеральній конференції 30 травня 2018 року, оновлені 4 червня 2025 року та набувають чинності з 14 серпня 2025 року. Доповнення та коригування можуть бути затверджені генеральною конференцією в будь-який час за пропозицією шкільної ради. Якщо окремі пункти втрачають чинність, їхня дія призупиняється до прийняття нової резолюції. Решта пунктів залишаються чинними.

Підпис адміністрації школи